

ಟೆಕ್‌ಫಿನೋ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಗೌಪ್ಯತೆ ನೀತಿ

ವಿವರ (Detail)	ಮೌಲ್ಯ (Value)
ಡಾಕ್. ಸಂಖ್ಯೆ (Doc. No.)	ಟಿಸಿಪಿಎಲ್-ಐ ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್- ಪಿ ಎಲ್-25
ಸಂಚಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (Issue No. & Date)	ಆವೃತ್ತಿ 2.0 – 07-11-2025
ಮಾಹಿತಿಯ ವರ್ಗೀಕರಣ (Classification of Information)	ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿತ

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಉದ್ದೇಶ
2. ವ್ಯಾಪ್ತಿ
3. ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
4. ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು
5. ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು
6. ನೀತಿ
7. ನಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ
8. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹ ಚೌಕಟ್ಟು
9. ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ
10. ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ
11. ಡೇಟಾ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು
12. ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನುಸರಣೆ
13. ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಕರಣ ನಿಯಮಗಳು
14. ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಎಷ್ಟು ಸಮಯದವರೆಗೆ ಇಡುತ್ತೇವೆ?
15. ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳು
16. ಕುಕೀಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ?
17. ನಮ್ಮನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು?
18. ಕಾನೂನು ಸೂಚನೆ
19. ಈ ಗೌಪ್ಯತಾ ಹೇಳಿಕೆಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

20. ಉಲ್ಲೇಖ ದಾಖಲೆಗಳು

21. ಜಾರಿ

22. ನೀತಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

1. ಉದ್ದೇಶ

ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಮೂಲಕ, ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸುಧಾರಿಸುವ ಮೂಲಕ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ PII ಸೇರಿದಂತೆ) ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (SPDI) ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಈ ನೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಗೌಪ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (RBI) ಹೊರಡಿಸಿದ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಸಮಂಜಸ ಭದ್ರತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2011 ("SPDI ನಿಯಮಗಳು")
- ಡಿಜಿಟಲ್ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 2023 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳು
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಕುರಿತು RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಲಯ ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
- ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸ್ಥಳೀಯ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು

2. ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ನೀತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- TCPL ನ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬಳಕೆ, ಧಾರಣ, ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಹವರ್ತಿಗಳು

- TCPL ಅಥವಾ ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು TCPL ನ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂವಹನಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ
- ಎಲ್ಲಾ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ಹರಿವುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು
- ಎಲ್ಲಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಡೇಟಾ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಮಾರಾಟಗಾರರು ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಾಲುದಾರರು

3. ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಪಾತ್ರ (Role)	ಜವಾಬ್ದಾರಿ (Responsibility)
ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ಅಧಿಕಾರಿ (CISO)	ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ. ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ ಅನುಸರಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ. ಗಡಿನಾಡು ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನುಸರಣೆ ಚೌಕಟ್ಟು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಅನುಸರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ / ಕಾನೂನು ತಂಡ	ಡಿಜಿಟಲ್ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯಿದೆ, 2023 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 16 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಕ ಕಣ್ಗಾವಲು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. MeitY, RBI, ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ. ಗಡಿನಾಡು ಡೇಟಾ ಹರಿವಿನ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಿ. ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಗಡಿನಾಡು ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಲಯದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ.
ಐಟಿ/ಮೂಲಸೌಕರ್ಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಡೇಟಾ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ. ಮಾರಾಟಗಾರರ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸ್ಥಳೀಕರಣ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

	ಅನುಮೋದಿತ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ನಿರ್ಬಂಧಿತ ದೇಶದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ.
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಈ ನೀತಿಯ ದಾಖಲೆ, ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಗಡಿನಾಡು ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜಾಗೃತಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಿ. ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಡೇಟಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಅರ್ಥವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

4. ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

4.1 ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು

ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆ ವಿಸ್ತರಣೆ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪ (Abbreviation)	ವಿಸ್ತರಣೆ (Expansion)
ಟಿಸಿಪಿಎಲ್	ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
ಡಿಪಿಡಿಪಿ ಆಕ್ಟ್	ದತ್ತಾಂಶ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯಿದೆ, 2023
ಎಸ್‌ಪಿಡಿಐ ರೂಲ್ಸ್	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಸಮಂಜಸವಾದ ಭದ್ರತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2011
ಆರ್‌ಬಿಐ	ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್
ಮೆಇಟಿವೈ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವಾಲಯ
ಡಿಎಲ್‌ಜಿ	ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (RBI)
ಪಿಐಐ	ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿ
ಎಸ್‌ಪಿಡಿಐ	ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ
ಎಂಎಲ್‌ಐ	ಸದಸ್ಯ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ
ಸಿಐಎಸ್‌ಒ	ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ಅಧಿಕಾರಿ
ಸಾಸ್	ಸೇವೆಯಾಗಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್

4.2 ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಪದಗಳು (Terms)	ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು (Definitions)
---------------	----------------------------

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ	ನೈಸರ್ಗಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ, TCPL ನೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಹೆಸರು, ಇಮೇಲ್, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ವಿಳಾಸ, ಹುದ್ದೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಡೇಟಾ ಸೇರಿವೆ.
ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ (SPDI)	ಎಸ್‌ಪಿಡಿಐ ನಿಯಮಗಳು, 2011 ರ ನಿಯಮ 3 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದಂತೆ, ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳು; ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಗಳಂತಹ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿ; ದೈಹಿಕ, ಶಾರೀರಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ; ಲೈಂಗಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ; ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸ; ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿ; ಆನುವಂಶಿಕ ಮಾಹಿತಿ; ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಇತಿಹಾಸ; ಮುಂದೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಎಂಬ ಸ್ಪಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ.
ಒಪ್ಪಿಗೆ	ದತ್ತಾಂಶ ವಿಷಯವು ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಪಿಡಿಐ ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ, ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಸ್ಸಂದಿಗ್ಧವಾದ ಒಪ್ಪಂದ. ಒಪ್ಪಿಗೆಯು ಸ್ಪಷ್ಟ, ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾರ್ಗದೊಂದಿಗೆ ಕ್ಲಿಕ್-ವ್ರಾಪ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬೇಕು.
ಕ್ಲಿಕ್-ವ್ರಾಪ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಒಪ್ಪಿಗೆ ವಿಧಾನವಾಗಿದ್ದು, ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಕೆದಾರರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ "ನಾನು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ," "ಸ್ವೀಕರಿಸಿ," ಅಥವಾ ಅಂತಹುದೇ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಟೈಮ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್, ಬಳಕೆದಾರರ ಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು IP ವಿಳಾಸವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
ಗಡಿ-ದಾಟಿ ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಕ್ಲೌಡ್ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಸ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಗಳು, ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಚೇರಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಭಾರತದಿಂದ ಭಾರತದ ಹೊರಗಿನ ಯಾವುದೇ ದೇಶಕ್ಕೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಪಿಡಿಐ ಚಲನೆ.
ನಿರ್ಬಂಧಿತ ದೇಶ	ಡಿಪಿಡಿಪಿ ಕಾಯಿದೆ, 2023 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 16 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾರತದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ದೇಶ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿ.

ದತ್ತಾಂಶ ಸ್ಥಳೀಕರಣ

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದಂತೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭೌಗೋಳಿಕ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಭಾರತದೊಳಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಪಿಡಿಐ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯಾಸ.

5. ನಮೂನೆಗಳು

ದಾಖಲೆಯ ಹೆಸರು ಫಾರ್ಮ್ ಸಂಖ್ಯೆ.

6. ನೀತಿ

TCPL ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆ, ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.

TCPL ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ TCPL ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಸದಸ್ಯ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ (MLIs) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸಾಲಗಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ದುರುಪಯೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು TCPL ಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಿದೆ.

TCPL ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (MLIs) ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾದ ಇತರ ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಮಗ್ರ ಗೌಪ್ಯತಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಗೌಪ್ಯತಾ ನೀತಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ
- ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ, ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ
- DPDP ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 16 ಮತ್ತು RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ

- ಧಾರಣ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್ 10 ಮತ್ತು 12

TCPL ಇದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ:

- ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಕ್ಲಿಕ್-ಯಾಪ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟ, ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
- ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಸರಿಪಡಿಸಲು, ಅಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ
- ISO 27001:2022 ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದೃಢವಾದ ಭದ್ರತಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ
- ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸ್ಥಳೀಕರಣದ ಕುರಿತು RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
- ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಿ

7. ನಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ

ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು SPDI ನಿಯಮಗಳ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇವೆ.

7.1 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ

ನೀವು ಈ ರೀತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು:

- ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು
- ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು (ದೂರವಾಣಿ, ಮೊಬೈಲ್)
- ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ
- ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಗಳು

- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಇತಿಹಾಸ
- ಸಾಲಗಾರ ಗುರುತಿನ ವಿವರಗಳು
- ಅನನ್ಯ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ)

7.2 ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ (SPDI)

ಅನ್ವಯಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ, ನಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು:

- ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿ
- ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳು, ಐರಿಸ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳು, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ)
- ದೈಹಿಕ, ಶಾರೀರಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ
- ಜೆನೆಟಿಕ್ ಮಾಹಿತಿ
- ವ್ಯಾಪಾರ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಡೇಟಾ
- ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ರುಜುವಾತುಗಳು

7.3 ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳು

ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು:

- ನೀವು ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮಾಡಿದಾಗ, ನೋಂದಾಯಿಸಿದಾಗ, ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದಾಗ ನಿಮ್ಮಿಂದ ನೇರವಾಗಿ
- ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ (MLIs)
- ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗಳಿಂದ (ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅನುಮತಿಸಲಾದಲ್ಲಿ)
- ನೀವು ಅಧಿಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ಹಂಚಿಕೆ
- ನಮ್ಮ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಕುಕೀಗಳ ಮೂಲಕ

8. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹ ಚೌಕಟ್ಟು

8.1 ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಗತ್ಯತೆ

ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ SPDI ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು TCPL ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟ, ಪೂರ್ವ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಹೀಗಿರಬೇಕು:

- ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ: ಬಲವಂತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಲವಂತದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿಲ್ಲ.
- ಮಾಹಿತಿಯುಕ್ತ: ಡೇಟಾ ವಿಷಯವು ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ: ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಅಸ್ಪಷ್ಟ

s: ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ದೃಢೀಕರಣ ಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ

8.2 ಕ್ಲಿಕ್-ವ್ರಾಪ್ ಸಮ್ಮತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (ನಿಯಮ 5(1) - SPDI ನಿಯಮಗಳು, 2011)

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು SPDI ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು SPDI ನಿಯಮಗಳು, 2011 ರ ನಿಯಮ 5(1) ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಕ್-ವ್ರಾಪ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು:

1. ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಎದ್ದುಕಾಣುವ ಸೂಚನೆ: ಯಾವುದೇ ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಮೊದಲು, ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆಯು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು: ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶ; ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಡೇಟಾದ ಪ್ರಕಾರ; ಉದ್ದೇಶಿತ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಹಂಚಿಕೆ; ಡೇಟಾ ಧಾರಣದ ಅವಧಿ; ಡೇಟಾ ವಿಷಯದ ಹಕ್ಕುಗಳು.
2. ಸಕ್ರಿಯ ಆಯ್ಕೆ: ಡೇಟಾ ವಿಷಯವು ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು "ನಾನು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ," "ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ," "ದೃಢೀಕರಿಸಿ" ಅಥವಾ ಅಂತಹುದೇ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಪೂರ್ವ-ಚೆಕ್ ಮಾಡಿದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಆಡಿಟ್ ಟ್ರೇಲ್: ಸಿಸ್ಟಮ್ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು: ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಸಮಯಮುದ್ರೆ; ಡೇಟಾ ವಿಷಯದ IP ವಿಳಾಸ; ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವ ಪಕ್ಷದ ಅನನ್ಯ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್; ಒಪ್ಪಿಗೆ ನಿಯಮಗಳ

ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ; ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ವಿಧಾನ (ಕ್ಲಿಕ್-ಠೆಯಾಪ್); ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು.

4. ಪ್ರವೇಶಿಸುವಿಕೆ: ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ನಮೂನೆಗಳು ಸರಳ, ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು; ಬಹು ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಗಳು) ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು; ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು; ಸುಲಭವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು.

5. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಪ್ಪಿಗೆಗಳು: ವಿಭಿನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು: ಸಾಮಾನ್ಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ; SPDI ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ; ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಡೇಟಾ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ; ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ; ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ.

6. ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ: ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳು admin@techfino.in ಗೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ 5 ವ್ಯವಹಾರ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ TCPL ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.

8.3 ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ

ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ SPDI ಅನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು, TCPL:

- ಡೇಟಾ ವಿಷಯದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು
- ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವರ್ಗದ ಗುರುತನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು
- ಹಂಚಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು
- ಯಾವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು
- ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳು TCPL ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಬೇಕು

9. ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ

TCPL RBI ಯ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ:

ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾನದಂಡಗಳು:

• ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹವು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅಗತ್ಯ-
ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ

• ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸಾಲದ ಮೂಲ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ
ಅನುಸರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ

• ಯಾವುದೇ ಅತಿಯಾದ ಅಥವಾ ಅನಗತ್ಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

• ವಿನಂತಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಡೇಟಾ ಅಂಶಕ್ಕೂ ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಡೇಟಾ
ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಉದ್ದೇಶದ ಮಿತಿ:

• ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅದನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ
ಅದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ

• ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಮೀರಿದ ಯಾವುದೇ ಬಳಕೆಗೆ ತಾಜಾ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

• TCPL ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಡೇಟಾವನ್ನು
ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಬಾರದು

• ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಡೇಟಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಳಕೆಗಳು
ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆ

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು:

• ಡೇಟಾ ವಿಷಯದ ಸ್ಪಷ್ಟ, ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೂರನೇ
ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

• ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ (RBI,
ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ನಿಯಮಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು), TCPL ಅಂತಹ ಕಡ್ಡಾಯ
ಹಂಚಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಡೇಟಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ

• ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ಹಂಚಿಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ
ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ

• ಸ್ಪಷ್ಟ ಡೇಟಾ ವಿಷಯದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಪ್ರಚಾರ, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ
ಅನಿವಾರ್ಯವಲ್ಲದ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಡೇಟಾವನ್ನು
ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

ಸಾಲಗಾರ ಸಬಲೀಕರಣ:

- TCPL ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಡೇಟಾಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ
 - ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಡೇಟಾವನ್ನು ಯಾರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಎಲ್ಲಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿನಂತಿಸಬಹುದು
 - ಸಾಲಗಾರರು ಡೇಟಾ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬಹುದು (ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದಲ್ಲಿ)
 - ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಘಟನೆಗಳ ಆಡಿಟ್ ಲಾಗ್ ಅನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು
 - ಸಾಲಗಾರರು ಕಾನೂನು ಧಾರಣ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ TCPL ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಡೇಟಾ ಅಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸಬಹುದು ಡೇಟಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ:
 - ಈ ಗೌಪ್ಯತಾ ನೀತಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
 - ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳು ತಮ್ಮ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ, ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಸ್ಪಷ್ಟ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ
 - TCPL ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಡೇಟಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ
 - ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:
- ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಾದ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡವು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ
 - ಈ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯಮಿತ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ
 - ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ ಪ್ರವೇಶ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಆಡಿಟ್ ಹಾದಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

- ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಡೇಟಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ

- ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ CISO ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ:

- ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳು ಗೌಪ್ಯತೆ ದೂರುಗಳನ್ನು admin@techfino.in ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು

- ದೂರುಗಳನ್ನು 5 ವ್ಯವಹಾರ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

- TCPL 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ

- ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮಾಡಬಹುದು

TCPL ನ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ RBI ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ದೂರುವುದು

10. ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ

10.1 ಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ

ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು SPDI ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಸೇರಿವೆ:

ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅಂಡರ್‌ವೈಟಿಂಗ್

- ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

- ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು RBI ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

- ಗುರುತಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು KYC (ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ) ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

- ವಂಚನೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ

- ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ

- ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಗ್ರಾಹಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ (MLIs) ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೂರೈಸುವುದು

- ಸರ್ಕಾರ, RBI, ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು

- ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು

- ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ವಂಚನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಥವಾ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು

ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ (ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ):

- ವ್ಯಾಪಾರ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರ ಡೇಟಾದಲ್ಲಿನ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

- ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಅನುಭವವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

- ಸಾಲ ನೀಡುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದು (ಅನಾಮಧೇಯ/ಹುಸಿನಾಮಧೇಯ ಡೇಟಾದೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

11. ಡೇಟಾ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು

11.1 ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳದಿರುವಿಕೆ ಬದ್ಧತೆ

TCPL ಡೇಟಾ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತತ್ವಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ:

- ಈ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಾವು ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ

- ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಜಾಹೀರಾತು ಅಥವಾ ಬ್ರೋಕರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ

- ವಾಣಿಜ್ಯ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಡೇಟಾ ಬ್ರೋಕರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11.2 ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಡೇಟಾ ಹಂಚಿಕೆ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ SPDI ಅನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು:

1. ಸ್ಪಷ್ಟ ಡೇಟಾ ವಿಷಯದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ

TCPL ಡೇಟಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ: ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುರುತು ಅಥವಾ ವರ್ಗ; ಹಂಚಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ; ಯಾವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ; ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪ್ರವೇಶದ ಅವಧಿ. ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳು TCPL ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅವರ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ದಂಡಿಸದೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

2. ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ

- ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (RBI): ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಡೇಟಾ, ಸಾಲಗಾರರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳು
- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳು: ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಹಿತಿ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ)
- ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು: ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾನೂನು ಜಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
- ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಆದೇಶಗಳು: ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳು, ಕಾನೂನು ಸಮನ್ಸಗಳು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ
- ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಮಂಡಳಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವಾಲಯ (MeitY), ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
- ಹಣಕಾಸು ಗುಪ್ತಚರ ಘಟಕ (FIU): ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ವಹಿವಾಟು ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿರೋಧಿ (AML) ಅನುಸರಣೆ

12. ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನುಸರಣೆ

DPDP ಕಾಯ್ದೆ, 2023 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು TCPL ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ವಿದೇಶಿ ನ್ಯಾಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

12.2 ನಿಯಂತ್ರಕ ವೀಕ್ಷಣೆ - ನಿರ್ಬಂಧಿತ ದೇಶಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ನಿಯೋಜಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ:

ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ತಂಡಕ್ಕೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಅನುಸರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮೂಲ: MeitY, ದತ್ತಾಂಶ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಮಂಡಳಿ, RBI ಮತ್ತು ದೂರಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ನಿಯಮಿತ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ದ್ವಿತೀಯ ಮೂಲಗಳು: ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘಗಳು (ASSOCHAM, FICCI, CII, NASSCOM, ಫಿನ್‌ಟೆಕ್ ಒಕ್ಕೂಟಗಳು), ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ವೇದಿಕೆಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಗಳು
- ಆವರ್ತನ: ನಿಯಂತ್ರಕ ನವೀಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ವಿಮರ್ಶೆ; ಹೊಸ ನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದರೆ ತಕ್ಷಣದ ಏರಿಕೆ
- ದಾಖಲಾತಿ: ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ದೇಶಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

12.3 ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ದತ್ತಾಂಶ ಹರಿವಿನ ದಾಸ್ತಾನು

TCPL ಎಲ್ಲಾ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ದತ್ತಾಂಶ ಹರಿವಿನ ಸಮಗ್ರ ದಾಸ್ತಾನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ದಾಸ್ತಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು:

- ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾದ ಪ್ರಕಾರ (ಗ್ರಾಹಕರ ಡೇಟಾ, ಹಣಕಾಸು ಡೇಟಾ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಡೇಟಾ)
- ಪರಿಮಾಣ (ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, GB ಯಲ್ಲಿ ಗಾತ್ರ) ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಆವರ್ತನ
- ಕ್ಲೌಡ್ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸರ್ವರ್ ಸ್ಥಳದ ದೇಶ
- SaaS ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹ ದೇಶಗಳು
- TCPL ಡೇಟಾವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಚೇರಿಗಳು ಅಥವಾ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು

- ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ದೇಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮಾರಾಟಗಾರರು

12.4 ನಿರ್ಬಂಧಿತ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು

TCPL ದಾಸ್ತಾನಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ಅವಲಂಬನೆಗೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದು ದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿತವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದರೆ ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತವೆ.

ಆಕಸ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಘಟಕಗಳು:

- ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ: ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ವ್ಯವಹಾರ, ಮತ್ತು ಆ ದೇಶಕ್ಕೆ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದರೆ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು
- ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರಗಳು: ಭಾರತೀಯ ಮೂಲದ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಅನುಮೋದಿತ ದೇಶದ ಪರ್ಯಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಹೈಬ್ರಿಡ್ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- ಮಾರಾಟಗಾರರ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತುಗಳು: ಎಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಡೇಟಾ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಷರತ್ತುಗಳು, ನಿರ್ಗಮನ ಷರತ್ತುಗಳು, ಅನುಸರಣೆ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು
- ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಕಾಲಾನುಕ್ರಮ: ದಿನಗಳು 0-2: ತಕ್ಷಣದ ಏರಿಕೆ; ದಿನಗಳು 2-5: ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ; ದಿನಗಳು 5-15: ಡೇಟಾ ವಲಸೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ; ದಿನಗಳು 15-30: ಸಂಪೂರ್ಣ ಪರಿವರ್ತನೆ
- ಸಂವಹನ ಯೋಜನೆ: ಆಂತರಿಕ ಪಾಲುದಾರರು, MLIಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ

12.5 ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಡೇಟಾ ಹರಿವಿನ ಆಡಳಿತ

ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭಗಳು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಆಯ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪರಿಕರ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೊದಲು ಡೇಟಾ ಹರಿವಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಖರೀದಿ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ - ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

1. ಈ ಮಾರಾಟಗಾರ/ಉಪಕರಣ/ಸೇವೆಯು ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಯಾವುದೇ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆಯೇ?

2. ಡೇಟಾ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ದೇಶಗಳು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ?

3. DPDP ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 16 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದೇಶಗಳು ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆಯೇ?

4. ಯಾವ ರೀತಿಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

5. ಈ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಡೇಟಾ ವಿಷಯದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆಯೇ?

6. ಮಾರಾಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಡೇಟಾ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಒಪ್ಪಂದ (DPA) ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

7. ಇದು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯೇ (RBI, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ, ಇತ್ಯಾದಿ)?

ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಡೇಟಾ ಹರಿವಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಅನುಸರಣೆ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾರಾಟಗಾರ/ಉಪಕರಣ/ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

12.6 ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಆಂತರಿಕ ನೀತಿ ಹೇಳಿಕೆ

TCPL ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ನೀತಿ:

TCPL ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರು, ಸಾಲಗಾರರು ಅಥವಾ ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಡೇಟಾವನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಡಿಜಿಟಲ್ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 2023 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 16 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ದೇಶಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೆಲವು ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು TCPL ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೆಲವು ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು TCPL ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪೂರ್ವ-ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದರೆ, TCPL ತಕ್ಷಣವೇ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಾರರು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅನುಸರಣಾ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜಾಗೃತಿ:

ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ನಿಷೇಧಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಉದಾಹರಣೆಗಳು, ಉಲ್ಬಣಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಯ ಕೊರತೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಕುರಿತು ವಾರ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

12.7 ನಿರ್ಬಂಧಿತ ದೇಶ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಒಂದು ದೇಶವು ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ:

- ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮಗಳು (2 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ): ಅನುಸರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ; CISO ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ; ತುರ್ತು ಸಭೆ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ
- ಗುರುತಿನ ಹಂತ (ದಿನ 1 ರ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ): ಡೇಟಾ ಹರಿವಿನ ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಡ್ಡ-ಉಲ್ಲೇಖ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ದೇಶ; ಎಲ್ಲಾ ಪೀಡಿತ ಮಾರಾಟಗಾರರು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಏರಿಕೆ (ದಿನ 2 ರ ಹೊತ್ತಿಗೆ): ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ; ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ; ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿ

- ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ (ದಿನಗಳು 2-30): ಆಕಸ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ; ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾವನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಿ; ಪಾಲಿಸಿದ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿ

- ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ (ದಿನ 30 ರಿಂದ): ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ಥಳಾಂತರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ; RBI ಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ; ಗೌಪ್ಯತೆ ನೀತಿ ಮತ್ತು

ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ

13. ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಕರಣ ನಿಯಮಗಳು

13.1 ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ DPDP ಕಾಯ್ದೆ, 2023 ರ ಹೊರತಾಗಿ, TCPL ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಕರಣ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಇವು ಸೇರಿವೆ:

ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಫಿನ್‌ಟೆಕ್‌ಗಾಗಿ ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿಯಮಗಳು:

- ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (2022, ನವೀಕರಿಸಿದ 2025): ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸಾಲಗಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ
- ಆರ್‌ಬಿಐ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದಿತ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ
- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ನೀತಿ: ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು, ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಬಳಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ
- ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳು: ಪಾವತಿ-ಸಂಬಂಧಿತ ಡೇಟಾವನ್ನು ಭಾರತದೊಳಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ನಿಯಮಗಳು:

ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು: ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಕೋರಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬೇಕು; ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ಪರವಾನಗಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು; ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು; ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಭಾರತದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿತ ನ್ಯಾಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.

ಇತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು:

- ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆ, 2016: ಆಧಾರ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ

- ಟೆಲಿಕಾಂ ನಿಯಮಗಳು: TCPL ಟೆಲಿಕಾಂ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ, ಅದು ಡೇಟಾ ಲೋಕಲ್ಯೆಜನಲ್ಲಿ TRAI ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು
- ಪಾವತಿ ಕಾರ್ಡ್ ಉದ್ಯಮ ದತ್ತಾಂಶ ಭದ್ರತಾ ಮಾನದಂಡ (PCI-DSS): ಕಾರ್ಡ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು (ಸೂಕ್ಷ್ಮ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಕರಿಸುವಾಗ)
- ಉದ್ಯೋಗ ದತ್ತಾಂಶ: ಉದ್ಯೋಗ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಕೇತಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನಿಯಂತ್ರಿತವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

13.2 ಅಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ - ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು vs. ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

TCPL ಪ್ರಸ್ತುತ ದತ್ತಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಲಯ ನಿಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

ಅಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

- ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ: ಡೇಟಾವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ (ಭಾರತ/ವಿದೇಶಿ)
- ಕ್ರಾಸ್-ರೆಫರೆನ್ಸ್ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು: ಪ್ರತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- ಅಂತರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ: ನಿಜವಾದ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ
- ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ: ಪ್ರತಿ ಅಂತರಕ್ಕೆ, ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮಗಳು, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ
- ದಾಖಲಾತಿ: ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂತರ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಆಧಾರ, ತೀವ್ರತೆ, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಅಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

13.3 ಸ್ಪಷ್ಟ ಅನುಸರಣೆ ಹೇಳಿಕೆಗಳು

ವಲಯ ಅನುಸರಣೆಯ ಕುರಿತು TCPL ಆಂತರಿಕ ನೀತಿ:

DPDP ಕಾಯ್ದೆ, 2023 ರಂತಹ ಸಾಮಾನ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾನೂನುಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಕಂಪನಿಯು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊರಡಿಸಿದ ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು TCPL ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ:

1. ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಲಗಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ, ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಕುರಿತು RBI ಯ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
2. ಅನುಮೋದಿತ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು RBI ಯ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
3. ಭಾರತ-ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೇಟಾದ ಸೀಮಿತ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
4. ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆ, ಟೆಲಿಕಾಂ ನಿಯಮಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
5. ಅನುಸರಣೆಯ ಶ್ರೇಣಿ: ಸಂಘರ್ಷದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, TCPL ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ
6. ನಿಯಮಿತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ: TCPL ಈ ನೀತಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೊಸ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ
7. ಜಾರಿ: ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ

13.4 ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ

TCPL ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹೊಸ ಸೇವೆ, ಮಾರಾಟಗಾರ, ಸಾಧನ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ:

- ಹಂತ 1 - ವ್ಯವಹಾರ ವಿನಂತಿ (ದಿನ 0): ಇಲಾಖೆ ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವಿನಂತಿ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ ಅನುಸರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ
- ಹಂತ 2 - ಅನುಸರಣಾ ವಿಮರ್ಶೆ (ದಿನಗಳು 1-3): ಅನುಸರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದೇಶದ ಅನುಮೋದನೆ, ಡೇಟಾ ಪ್ರಕಾರ, ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತಾರೆ
- ಹಂತ 3 - ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಶ್ರದ್ಧೆ (ದಿನಗಳು 3-7): ಕಾನೂನು ತಂಡವು ಮಾರಾಟಗಾರರ ನಿಯಮಗಳು, ಭಾರತೀಯ ಕಾನೂನು ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಸಮರ್ಪಕತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತದೆ
- ಹಂತ 4 - ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಣೆ (ದಿನ 7): ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ; ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಪರ್ಯಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

- ಹಂತ 5 - ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು DPA (ದಿನಗಳು 7-14): ಮಾರಾಟಗಾರರ ಒಪ್ಪಂದವು ಡೇಟಾ ಸ್ಥಳೀಕರಣ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು

- ಹಂತ 6 - ಅನುಷ್ಠಾನ (ದಿನ 14+): ಒಪ್ಪಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, DPA ಸಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಉಪಕರಣ/ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ

13.5 ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜಾಗೃತಿ

TCPL ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ತರಬೇತಿ - ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು. ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

ಉದಾಹರಣೆ 1 - ಪಾವತಿಗಳ ಡೇಟಾ: RBI ನಿಯಮಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೇಟಾ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಾವತಿ ಸಂಸ್ಕಾರಕವನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ, ಅವರು ಭಾರತೀಯ ಡೇಟಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು RBI ದಂಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆ 2 - ಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ: ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಡಿ. ಆಧಾರ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತವನ್ನು ಬಿಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧ.

ಉದಾಹರಣೆ 3 - ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ: ಸಾಲಗಾರರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. TCPL ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೇಟಾ ಭಾರತದಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಉದಾಹರಣೆ 4 - ವಿದೇಶಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ: ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿದೇಶಿ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್, BPO ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ನಾವು RBI ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಮಾರಾಟಗಾರನು RBI ಯಿಂದ ಪೂರ್ವ-ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿತ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆ 5 - ಹೊಸ SaaS ಪರಿಕರಗಳು: ಹೊಸ ಕ್ಲೌಡ್-ಆಧಾರಿತ ಪರಿಕರವನ್ನು (CRM, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, HR ವ್ಯವಸ್ಥೆ) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು, ಪರಿಕರವು ಅನುಮೋದಿತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ಅನುಸರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ದೇಶವು ವಿಭಾಗ 16 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಯಾವುದೇ ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಡೇಟಾ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಒಪ್ಪಂದವು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ವಿಷಯದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಅನುಸರಣೆ ಸೈನ್-ಆಫ್ ಇಲ್ಲದೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಡಿ.

ಉದಾಹರಣೆ 6 - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ vs. SPDI: ವಿಭಿನ್ನ ಡೇಟಾಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ರಕ್ಷಣೆಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಹಣಕಾಸಿನ ಡೇಟಾ ಭಾರತದಲ್ಲಿಯೇ ಇರಬೇಕು (RBI ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ).

ಆಧಾರ್ ಡೇಟಾ ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ಹೋಗಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ (ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ). ಆರೋಗ್ಯ ಡೇಟಾಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ (SPDI ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ). ಯಾವಾಗಲೂ ಕೇಳಿ: ಇದು SPDI ಆಗಿದೆಯೇ? ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಕಠಿಣ ರಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.

ತರಬೇತಿ ದಾಖಲೆ:

- ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡೇಟಾ ನಿಯಮಗಳ ಕುರಿತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಡ್ಡಾಯ ತರಬೇತಿ
- ಆಡಿಟ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಮತ್ತು ನೈಜ-ಪ್ರಪಂಚದ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
- ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದಾಗ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಬೇತಿ

14. ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಎಷ್ಟು ಕಾಲ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ?

ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ನಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ನಾವು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

14.1 ಡೇಟಾ ಪ್ರಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಧಾರಣೆ ಅವಧಿಗಳು

ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ ಡೇಟಾ:

- ಸಕ್ರಿಯ ಸಾಲದ ಅವಧಿ: ಸಾಲದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ವಹಿವಾಟು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ವರ್ಷಗಳು (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ)
- ಮುಚ್ಚಿದ ಖಾತೆಗಳು: ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ವರ್ಷಗಳು (ನಿಯಂತ್ರಣ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ವಿವಾದ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ)
- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ಡೇಟಾ: ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ 7 ವರ್ಷಗಳು

ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ (SPDI):

- ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳು: ಕನಿಷ್ಠ 7 ವರ್ಷಗಳು (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ)
- ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಡೇಟಾ: ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ; ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳು

- ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಡೇಟಾ: ಬಳಕೆಯ ಅವಧಿ ಮತ್ತು 3 ವರ್ಷಗಳು; ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ ಹಿಂದಿನ ಅಳಿಸುವಿಕೆ

ನೌಕರ ಡೇಟಾ:

- ಉದ್ಯೋಗದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ: ಉದ್ಯೋಗದ ಅವಧಿ
- ಉದ್ಯೋಗದ ನಂತರದ: ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ 5 ವರ್ಷಗಳು
- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ದಾಖಲೆಗಳು:
- ಸಮ್ಮತಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಹಾದಿಗಳು: ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳು
- ಡೇಟಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲೆಗಳು: ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳು
- ಭದ್ರತಾ ಘಟನೆ ದಾಖಲೆಗಳು: ಕನಿಷ್ಠ 7 ವರ್ಷಗಳು
- ನಿಯಂತ್ರಕ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ: RBI ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ

14.2 ಡೇಟಾ ಅನಾಮಧೇಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹುಸಿನಾಮಕರಣ

- ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಅನಾಮಧೇಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಗುಪ್ತನಾಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅನಾಮಧೇಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು
- ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ಗುರುತನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮ-ಪ್ರಮಾಣಿತ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅನಾಮಧೇಯೀಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು

14.3 ಡೇಟಾ ಅಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ

- ಧಾರಣ ಅವಧಿಗಳ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಅಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಉದ್ಯಮ-ಪ್ರಮಾಣಿತ ಡೇಟಾ ನಾಶ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಳಿಸುವಿಕೆ, ಮಾಧ್ಯಮದ ಭೌತಿಕ ನಾಶ)
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಡೇಟಾ ಅಳಿಸಿದ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಕಪ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಅಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಡೇಟಾ ಅಳಿಸುವಿಕೆ ನೋಂದಣಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ

14.4 ಡೇಟಾ ವಿಷಯ ಅಳಿಸುವ ಹಕ್ಕು

ಡೇಟಾ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಅಳಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಬಹುದು. ಅಳಿಸುವಿಕೆ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿನಾಯಿತಿಗಳು: ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾ (ತೆರಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆ); ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಒಪ್ಪಂದದ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಡೇಟಾ; ಡೇಟಾ ವಿಷಯ ವಿವಾದಗಳ ಅಳಿಸುವಿಕೆ. ಸಕ್ರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಳಿಸಿದ ನಂತರವೂ, ಬ್ಯಾಕಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅನಾಮಧೇಯಗೊಳಿಸಿದ ಉಳಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಣೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

15. ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳು

15.1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಭದ್ರತಾ ಬದ್ಧತೆಗಳು

TCPL ಮಾಹಿತಿ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ISO 27001:2022 ಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಡೇಟಾದ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ನಾವು ಬಲವಾದ ಭದ್ರತಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದೇವೆ.

15.2 ತಾಂತ್ರಿಕ ಭದ್ರತಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

- ಸಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಕ್ರಿಪ್ಷನ್: TCPL ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಗಳ ಹೊರಗೆ ರವಾನೆಯಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉದ್ಯಮ-ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು (TLS 1.2 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನದು) ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಎನ್‌ಕ್ರಿಪ್ಷನ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವಿಶ್ರಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಕ್ರಿಪ್ಷನ್: ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಮತ್ತು SPDI ಅನ್ನು AES-256 ಅಥವಾ ಸಮಾನವಾದ ಎನ್‌ಕ್ರಿಪ್ಷನ್ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಎನ್‌ಕ್ರಿಪ್ಷನ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು: ಪಾತ್ರ-ಆಧಾರಿತ ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಂತ್ರಣ (RBAC) ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಡೇಟಾ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ದೃಢೀಕರಣ: ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಡೇಟಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಹು-ಅಂಶ ದೃಢೀಕರಣ (MFA) ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಭದ್ರತೆ: ಫೈರ್‌ವಾಲ್‌ಗಳು, ಒಳನುಗ್ಗುವಿಕೆ ಪತ್ತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು VPN ಗಳು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಪರಿಧಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತವೆ.
- ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಭದ್ರತೆ: ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಲಾಗ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ; ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

- ಡೇಟಾ ಮರೆಮಾಚುವಿಕೆ: ಉತ್ಪಾದನೆಯೇತರ ಪರಿಸರಗಳು ಮರೆಮಾಚುವ ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತವೆ

15.3 ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಭದ್ರತಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

- ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ನೀತಿ: ಸಮಗ್ರ ISMS ನೀತಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ್ಯಂತ ದತ್ತಾಂಶ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತವೆ
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ: ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ರಕ್ಷಣೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ
- ಗೌಪ್ಯತೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳು: ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗೌಪ್ಯತೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕುತ್ತಾರೆ
- ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ: ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಘಟನೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಯೋಜನೆ: ಭದ್ರತಾ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಲಾಗ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ತನಿಖೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಭದ್ರತಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳು: ನಿಯಮಿತ ಭದ್ರತಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ನುಗ್ಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ

15.4 ಬಳಕೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

TCPL ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ದಾಳಿಯಿಂದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಸಮಂಜಸವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೂ, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಲ್ಲ. ಬಳಕೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಡೇಟಾ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಹ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ನಿಮ್ಮ ಬಳಕೆದಾರ ID ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ; ರುಜುವಾತುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ; ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ; ಭದ್ರತಾ ಪ್ಯಾಚ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ; ಯಾವುದೇ ಶಂಕಿತ ಭದ್ರತಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ admin@techfino.in ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

15.5 ಘಟನೆ ವರದಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ

ನೀವು ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ TCPL ನಿಂದ ಬಂದಿರುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ತಕ್ಷಣವೇ admin@techfino.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ. ಲಿಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ

ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಸಂವಹನಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಡಿ. ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಕಳುಹಿಸುವವರ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

16. ಕುಕೀಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಕುಕೀ ಎನ್ನುವುದು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಬ್ರೌಸರ್ ಮಾಡುವಾಗ ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್‌ನಿಂದ ಬಳಕೆದಾರರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಡೇಟಾದ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಭಾಗವಾಗಿದೆ

ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ:

ಆವೃತ್ತಿ (Version)	ದಿನಾಂಕ (Date)	ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣ (Changes & Reason for Revision)
1	13-02-2024	ISO 27001:2022 ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಆರಂಭಿಕ ಸಂಚಿಕೆ.
2	07-11-2025	ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಸಮಗ್ರ ಅಪ್ಡೇಟ್: (a) ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ (ಪ್ಯಾರಾಗಳು 10 & 12), (b) ಕ್ಲಿಕ್-ವ್ಯಾಪ್ ಎಸ್‌ಪಿಡಿಎಂ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆ (ನಿಯಮ 5(1)), (c) ಗಡಿ-ದಾಟಿ ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು (ಸೆಕ್ಷನ್ 16 ಡಿಪಿಡಿಪಿ ಕಾಯಿದೆ), (d) ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆರ್‌ಬಿಎಂ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ನಿಯಮಗಳು, (e) ನಿಯಂತ್ರಕ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, (f) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.